

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK KISS HELÉNA, EGYÉNI VÁLLALKOZÓ SZOLGÁLTATÁSAIRA VONATKOZÓAN

HATÁLYOS: 2025. január 15. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. A Szolgáltató adatai

II. Az ÁSZF hatálya

III. Általános információk, a felek közötti szerződés létrejötte

IV. A megrendelés tárgya

4.1. Továbbképzés

V. Megrendelés

VI. Ajánlati kötöttség, visszaigazolás

VII. Adatbeviteli hibák javítása

VIII. Postázás

IX. Számlázás, fizetés

9.1. Előre fizetendő szolgáltatások számlázása, fizetése

X. Késedelmes fizetés vagy nem fizetés

XI. Elállás

XII. Szavatosság és felelősség

XIII. Szerzői jogok

XIV. Jogérvényesítési lehetőségek

VÁLTOZÁSOK JEGYZÉKE

Változtató neve	Dátum	Verziószám	Változtatott fejezet	Változás leírása
Koragyermekkori Tudástár Kft.	2025.01.10.	4	I., IX.	Székhelymódosítás és adószám változás.
Koragyermekkori Tudástár Kft.	2024.09.10.	3	I., IX.	A szolgáltató adatainak pontosítása. Számlázási adatok pontosítása.
Kiss Heléna egyéni vállalkozó	2023.08.10.	2	I., III., VI., IX., XI.	A szolgáltató adatainak kibővítése. Az Ügyfélszolgálat telefonos elérhetőségi idejének módosítása. Az ajánlati kötöttség idejének pontosítása. A kifizetés helyének pontosítása. Az elállási jog gyakorlásának pontosítása a 11.4.5. pontban.

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Kiss Heléna e.v. illetve a Koragyermekkori Tudástás Továbbképzési Központ Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített nevén: Koragyermekkori Tudástár Kft.) (továbbiakban egységesen: Szolgáltató), és a Szolgáltató által az ÁSZF II. pontjában rögzítettek szerint nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) jogait és kötelezettségeit rögzíti (Szolgáltató és Megrendelő a továbbiakban együttesen: Felek).

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az ÁSZF-et módosítsa vagy kiegészítse. A módosítások, illetve kiegészítések a Szolgáltató internetes oldalain lesznek elérhetőek. Az ÁSZF bármely változása nem alkalmazandó azon megrendelésekre, amelyek a módosítás vagy kiegészítés hatálybalépése előtt kerültek leadásra.

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI:

Koragyermekkori Tudástár Kft.

Képviseli: Kiss Heléna ügyvezető

Székhely: 2475 Kápolnásnyék, Vasvári utca 12.

Telefonszám: 0630 898 1220

E-mail: info@kttk.eu

Adószám: 32350782-1-07

Számlaszám: Raiffeisen Bank Zrt., 12011148-01925292-00100003

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2023/000952

Tárhelyszolgáltató a Magyar Hosting (Websupport Magyarország Kft.).

Székhelye: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.

Cégjegyzékszám: 01-09-381419

Postacím: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.

Telefon: +36 1 700-2323

E-Mail: info@mhosting.hu

II. AZ ÁSZF HATÁLYA

2.1. A jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden, a Szolgáltató által üzemeltetett www.kttk.eu-n (a továbbiakban: Weboldal) elérhető jelentkezési felületen keresztül a Szolgáltató által Magyarország területéről nyújtott képzési szolgáltatásra.

2.2. Az ÁSZF 2023.04.10. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, az ÁSZF esetleges módosításai, illetve kiegészítései a honlapon való közzététellel lépnek hatályba.

III. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK, A FELEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

3.1. A Felek között a szerződés a jelentkezési lap Weboldalon keresztüli benyújtásával (megrendelés) jön létre.

3.2. A jelentkezési lap elküldésével megrendelés jön létre, emellett a Megrendelő tudomásul veszi és kötelező érvényűnek tekinti magára az ÁSZF rendelkezéseit.

3.3. A megrendelés módosításának lehetőségére, a felmondás, illetve elállás jogára vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF XI. pontja tartalmazza.

3.4. A megrendelés nyelve magyar.

3.5. Ügyfélszolgálat: Kiss Heléna

A Megrendelő felkeresheti az Ügyfélszolgálatot:

telefonon a 0630 898 1220 telefonszámon, hétköznapi 13-15 óra között

e-mail-ben az info@kttk.eu címen

3.6. Felelősségkizárás

A Szolgáltató nem felelős a weboldal vagy digitális szolgáltatás használatából vagy működtetéséből adódó károkért, vagy az alábbi esetek bármelyikéért, adódjon az bármilyen okból: az interneten küldött és/vagy fogadott adat meg nem érkezése; az internethálózat jelen szerződés teljesítését megakadályozó működési hibái; a fogadó készülékek vagy kommunikációs vonalak meghibásodása, bármely tartalom vagy adat elvesztése; bármely szoftver vagy weboldal meghibásodása; programhibák, rendkívüli események következményei vagy technikai hibák; ideértve a vis majort; valamint a Megrendelő internetszolgáltatójának díjait is.

IV. A MEGRENDELÉS TÁRGYA

A megrendelés tárgyát a Szolgáltató által értékesített és a Megrendelő által megrendelt továbbképzések képezik.

4.1. Továbbképzés

4.1.1. A továbbképzés a Szolgáltató által meghirdetett, és önállóan, vagy más intézménnyel együttműködve lebonyolított szakmai oktatás, képzés, ismeretátadás és információszolgáltatás. A megrendelés a Megrendelő által kiválasztott továbbképzésre vonatkozik.

4.1.2. Az adott továbbképzés tekintetében a lényeges információkat (így annak pontos dátumát, időbeli ütemezését, helyszínét, az előadók megnevezését) a továbbképzés leírása tartalmazza. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az oktató személyét, illetve az időpontot az előzetesen közöltekhöz képest megváltoztassa.

4.1.3. A Szolgáltató előzetesen írásban értesíti a Megrendelőt, ha a továbbképzés megrendezésének körülményeiben jelentős változás történik. Amennyiben azonban a Szolgáltató a továbbképzés megrendezésében, az előadóval, időponttal kapcsolatos jelentős változtatást hajt végre, a Megrendelőnek joga van jelentkezését az írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül lemondani. Ebben az esetben a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a már befizetett részvételi díjat a Megrendelőnek 14 napon belül visszautalja.

4.1.4. Ha a Szolgáltató az eredetileg általa meghirdetett feltételeket változás nélkül fenntartja, a Megrendelő a továbbképzés megkezdése előtt legalább 6 munkanappal az addig befizetett teljes díj visszatérítése mellett jogosult a részvételi szándéka lemondására. Amennyiben a Megrendelő a konferencia, továbbképzés megkezdése előtt 5, illetve 4 munkanappal mondja le részvételét, úgy köteles kifizetni a részvételi díj 50%-át. Amennyiben a Megrendelő a rendezvényt megelőző 3 munkanapon belül mondja le a továbbképzést, úgy a teljes részvételi díjat köteles megfizetni.

Lemondást a Szolgáltató csak írásban fogad el. A lemondás akkor válik hatályossá, amikor a Szolgáltató részére hozzáférhetővé válik.

4.1.5. Minősített képzések esetén a jelentkezési lap beküldésével Megrendelő hozzájárulását adja az igazolás kiállításához szükséges személyes adatainak a Szolgáltató, mint adatkezelő által történő kezeléséhez.

V. MEGRENDELÉS

5.1. A továbbképzések lényeges tulajdonságait, jellemzőit, a konkrét képzésre kattintva lehet megismerni a Weboldal Képzéseink menüpontjában. Ha a megrendelés előtt a továbbképzéssel kapcsolatban a Megrendelőnek kérdése merülne fel, a Szolgáltató ügyfélszolgálatát megkeresheti.

5.2. A vételár a kiválasztott továbbképzés mellett magyar forintban feltüntetett összeg, amely – ettől eltérő, kifejezett megjelölés hiányában – az általános forgalmi adót már tartalmazza.

5.3. A Weboldalról megrendelhető továbbképzések vételára változtatásának jogát a Szolgáltató fenntartja azzal, hogy a módosítás a Weboldalon való közzététellel egyidejűleg lép hatályba. A módosítás a már megrendelt képzések vételárát nem érinti.

5.4. A Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a Weboldalon megjelenő adatok (továbbképzések ára, elérhetősége, leírása, stb.) a lehető legpontosabbak legyenek. A nyilvánvalóan téves, pl. a szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott vagy becsült árától jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő "0" Ft-os vagy "1" Ft-os ár nem minősül ajánlattételre felhívásnak, a Szolgáltató nem köteles a szolgáltatást hibás áron biztosítani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő szállítást, amelynek ismeretében a Megrendelő elállhat vásárlási szándékától.

5.5. A megrendelés a Szolgáltató ktkk.eu Weboldalán keresztül regisztráció nélkül történhet, ki kell tölteni a megrendeléshez szükséges valamennyi kötelező mezőt. A Szolgáltatót a Megrendelő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott rendelési adatokra visszavezethető postázási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

5.6. Megrendelés feladására a Weboldalon a Jelentkezési lap beküldésével van lehetőség. Kizárólag a megfelelően kitöltött adatlap beküldésére van lehetőség. Megrendelő kötelessége a jelentkezési lapon szereplő minden adat pontos megadása. A tévesen megadott adatok miatti problémákért Megrendelő kizárólagos felelősséggel tartozik. Megrendelőnek kiemelt felelőssége van a továbbképzésen résztvevő személy e-mail címének pontos megadásában.

Megrendelő bejelöli az ÁSZF, valamint az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóban rögzítettek elfogadására vonatkozó nyilatkozatokat, bejelölheti a hírlevél kérésére vonatkozó checkboxot, és a „Jelentkezés beküldése” felíratra történő kattintással elküldi a megrendelést, ami a Megrendelő részére fizetési kötelezettséget keletkeztet.

VI. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG, VISSZAIGAZOLÁS

6.1. A megrendelés megérkezését a Szolgáltató késedelem nélkül, automatikus visszaigazoló e-mail útján legkésőbb 48 órán belül visszaigazolja a Megrendelő részére, mely visszaigazoló e-mail tartalmazza a Megrendelő által a jelentkezés során megadott adatokat. Az automatikus visszaigazoló e-mail a Szolgáltató részéről a Megrendelő által beküldött adatok megérkezését igazolja vissza.

6.2. A jelentkezés beküldését követő 4 munkanapon belül egyéni visszaigazolás kerül kiküldésre, amely tartalmazza a jelentkezés(ek) főbb adatait. Ez az ajánlat elfogadásának minősül, mellyel érvényes megrendelés jön létre Szolgáltató és a Megrendelő között.

6.3. A Megrendelő mentesül az ajánlati kötöttség alól, ha legkésőbb 4 munkanapon belül nem kapja meg Szolgáltatótól az elküldött rendelésére vonatkozó visszaigazoló e-mailt.

6.4. A megrendelés elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény irányadó. Amennyiben a szerződés a Szolgáltató és a Ptk. fogalomhasználata szerinti fogyasztó, azaz a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy között jön létre, úgy irányadó rá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet is.

VII. ADATBEVITELI HIBÁK JAVÍTÁSA

7.1. A Megrendelőnek a rendelés bármely szakaszában, a megrendelés Szolgáltató részére való elküldéséig a Webáruházban bármikor lehetősége van az adatbeviteli hibák javítására a megrendelési felületen.

7.2. Ha a Megrendelő a megrendelését már elküldte a Szolgáltató részére és hibát vesz észre a visszaigazoló e-mailben szereplő adatok tekintetében, azt 24 órán belül jeleznie kell a Szolgáltató felé.

7.3. Amennyiben Megrendelő az igazolás kézhezvételét követően jelzi az azon lévő hibát, 5 munkanapon belüli jelzés esetén lehetőség van online vagy eredetiben történő javításra. Az online elvégzett javítást ingyenesen elvégzi Szolgáltató. Amennyiben a Megrendelő hibájából került téves adat az igazolásra, eredetiben kizárólag a felmerülő költségek megfizetését követően lehetséges az ismételt kiküldés.

VIII. POSTÁZÁS

8.1. A Szolgáltató a továbbképzés sikeres elvégzéséről szóló igazolást a Magyar Posta Zrt.-n keresztül juttatja el a Megrendelőhöz, az általa megadott szállítási címre.

A Magyar Posta Zrt. munkaidő alatt (08.00–17.00 óra között) keresi a Megrendelőt a szállítmánnyal. Ezért a Szolgáltató olyan szállítási cím megadását kéri, ahol a levelet a Megrendelő, vagy helyette harmadik személy munkanapokon 8.00 és 17.00. óra között át tudja venni. A teljesítés tényét a kiadvány átvételét igazoló, a Megrendelő – vagy a küldeményt helyette átvevő személy – által aláírt igazoló szelvény igazolja.

8.2. A Szolgáltató a Megrendelő által megadott, a kiszállításhoz szükséges adatokat (név, cím) az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatónak megfelelően – a kiszállítás teljesítése céljából – továbbítja a Magyar Posta Zrt. részére.

8.3. A Szolgáltató saját hatáskörén belül teljeskörűen/messzemenőig eleget tesz a szerződésszerű teljesítésnek, azonban a kiszállítás körülményeiért (a Magyar Posta Zrt. érdekkörébe eső esetleges szerződésszegésért) felelősséget nem vállal.

Ha az igazolás azért nem szállítható ki a Szolgáltató által vállalt szállítási határidővel a Megrendelő által megadott címre, mert a Megrendelő az adott címen nem található, vagy Megrendelő a küldeményt nem vette át, vagy a küldemény átvételét elutasította (megtagadta), a szállítási határidő be nem tartásáért a Szolgáltató nem vonható felelősségre és kártérítési követelés nem támasztható a Szolgáltatóval szemben. Bármely említett eset előfordulása esetén a Megrendelő köteles megtéríteni a Szolgáltatónak a sikertelen kézbesítésből eredő költségeit és felmerülő kárát.

A fentiek felül a Szolgáltató nem vállal felelősséget továbbá azért a szállítási késedelemért, amely bármely harmadik személy magatartásának vagy mulasztásának a következménye. A Szolgáltató az igazolás(ok) kiküldését egy alkalommal végzi el. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a sikertelen kézbesítésből eredő esetleges kellemetlenségért vagy felmerülő kárért.

8.4. A Szolgáltató a továbbképzések teljes tananyagát e-mailben juttatja el a Megrendelőhöz, a megrendelésében megadott e-mail címére. Ebben az esetben teljesítésnek az e-mail elküldésének napja tekintendő.

A megrendelésben rögzített adatok valóságtartalmáért, helyességéért a felelősség minden esetben a Megrendelőt terheli.

IX. SZÁMLÁZÁS, FIZETÉS

9.1. Előre fizetendő szolgáltatások számlázása, fizetése

9.1.1. A továbbképzések díja előre fizetendő. Ezen szolgáltatások körében a Szolgáltató a megrendelést vagy jelentkezést követően díjbekérőt küld a Megrendelő részére. Miután a Megrendelő befizette a díjbekérőben szereplő összeget a Szolgáltató javára, a Szolgáltató előleg számlát állít ki róla. A továbbképzés első napján Szolgáltató e-mailben elküldi a megrendelt továbbképzési anyagot a Megrendelőnek, illetve kiállítja számára a végszámlát.

9.1.2. Előre fizetendő szolgáltatásoknál a Szolgáltató a megrendelés értékét kéri a díjbekérőn megadott bankszámlaszámra átutalni. A közleményben minden esetben fel kell tüntetni a díjbekérő sorszámát.

9.1.3. A számlázás a meghatározott továbbképzések esetében a Szolgáltatótól eltérő névről történik, ezek az alábbiak:

1.: Kiss Heléna egyéni vállalkozó

Székhely: 2475 Kápolnásnyék, Vasvári utca 12.

Adószám: 57591553-1-27

Számlaszám: Raiffeisen Bank Zrt., 12010855-01826729-00100006

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/002067

Érintett képzések:

- Érzelmi és szociális fejlődés 1.– Megfigyelési-, értékelési- és dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek bemutatása képzés (engedély szám: E-05-014/2022)

- Nyelvi- és beszédfejlődés 1.– Megfigyelési-, értékelési- és dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek bemutatása képzés (engedély szám: E-05-018/2022)
- Önállóság fejlődése 1.– Megfigyelési-, értékelési- és dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek bemutatása képzés (engedély szám: E-05-013/2022)
- Mozgásfejlődés 1.– Megfigyelési-, értékelési- és dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek bemutatása képzés (engedély szám: E-005-017/2022)

2.: Tóth Márton Tamás egyéni vállalkozó

Székhely: 2475 Kápolnásnyék, Vasvári utca 12.

Adószám: 90162480-1-27

Számlaszám: OTP Bank Nyrt., 11773119-00178998

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2024/000747

Érintett képzések:

- A látás és a hallás fejlődése, sérüléseik és bölcsődei integrációjuk (engedély szám: E-05-002/2024)
- Játéktevékenység és elmélete 1.– Megfigyelési-, értékelési- és dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek bemutatása képzés (engedély szám: E-05-016/2022)
- Gondolkodás és figyelem 1.– Megfigyelési-, értékelési- és dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek bemutatása képzés (engedély szám: E-05-015/2022)

X. KÉSEDELMES FIZETÉS VAGY NEM FIZETÉS

Késedelmes fizetés esetén a díjbekérő lejárt fizetési határidejéről automatikus üzenetet kap Megrendelő a számlázó programból. Amennyiben a következő 72 órában sem történik meg az elmaradt átutalás beérkezése, úgy Szolgáltató archiválja a díjbekérőt. Ebben az esetben a szolgáltatási szerződés is hatályát veszíti.

XI. ELÁLLÁS

11.1. Jelen fejezet rendelkezései kizárólag a szakmája, foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személyre vonatkoznak, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, valamint az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje (a továbbiakban „Fogyasztó”).

11.2. Fogyasztó az elállást jogosult a szolgáltatási szerződés megkötésének a napja és legkésőbb 72 órával a szolgáltatás teljesítését megelőzően gyakorolni.

11.3. A Fogyasztót nem illeti meg az elállási jog

A szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a Szolgáltató a teljesítést a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg. A fogyasztó a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti.

11.4. Az elállási jog gyakorlásának menete

11.4.1. Ha a Fogyasztó elállási jogával élni kíván, elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni e-mail útján a Szolgáltató részére a jelen ÁSZF-ben rögzített elérhetőségek valamelyikére. Ebből a célból Fogyasztó felhasználhatja a 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet 2. sz. mellékletét képező elállási nyilatkozat-mintát is. Fogyasztó határidőben gyakorolja elállási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejártá előtt elküldi elállási nyilatkozatát a Szolgáltató részére.

11.4.2. A Fogyasztót terheli annak bizonyítása, hogy elállási jogát a jelen pontban rögzítetteknek megfelelően gyakorolta.

11.4.3. A Szolgáltató e-mailben visszaigazolja a Fogyasztó elállási nyilatkozatának megérkezését.

11.4.4. A Fogyasztó határidőben közli elállási nyilatkozatát, ha azt a 12.2. pontban megjelölt határidőben elküldi a Szolgáltatónak. E-mail útján történő értesítés esetén az e-mail küldésének idejét veszi figyelembe a Szolgáltató a határidő-számítás szempontjából.

11.4.5. Ha a Fogyasztó eláll a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb a Fogyasztó elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül a Szolgáltató visszatéríti a Fogyasztó által teljesített ellenszolgáltatást attól függően, hogy mikor érkezett meg az elállási nyilatkozat Szolgáltató részére. Amennyiben a Megrendelő a konferencia, továbbképzés megkezdése előtt 5, illetve 4 munkanappal mondja le részvételét, úgy köteles kifizetni a részvételi díj 50%-át. Amennyiben a Megrendelő a rendezvényt megelőző 3 munkanapon belül mondja le a továbbképzést, úgy a teljes részvételi díjat köteles megfizetni.

11.4.6. A visszatérítés során az eredeti fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmaz a Szolgáltató.

XII. SZAVATOSSÁG ÉS FELELŐSSÉG

12.2. Felelősségkorlátozás

A Szolgáltató nem vállal felelősséget azon hiányosságokért, amelyek rajta kívül álló okokból erednek.

A Szolgáltató nem vállal továbbá felelősséget a képzési anyagok jogellenes használatából eredő károkért.

A Szolgáltató továbbképzéseinek tartalmát legjobb szaktudása szerint állítja össze, nem vállal azonban felelősséget semmiféle kárért, ideértve az elmaradt hasznát is, amely a továbbképzési anyagok esetlegesen nem teljeskörűen helytálló információt magában foglaló tartalmának felhasználásából, vagy a képzési anyagok tartalmának nem megfelelő értelmezéséből ered. A továbbképzések anyagai önálló szerzői műveknek minősülnek, azokra a szerzői jog védelme teljeskörűen érvényes. Továbbítani, illetve sokszorosítani azokat tilos, ezek jogi következményeket vonnak maguk után.

XIII. SZERZŐI JOGOK

13.1. A Szolgáltató valamennyi továbbképzésének tartalma szerzői jogvédelem alatt áll. A Szolgáltató előzetes írásos hozzájárulása nélkül tilos a továbbképzések tartalmát részben vagy egészben másolni, sokszorosítani, megjelentetni, értékesíteni, terjeszteni vagy bármilyen más módon felhasználni.

13.2. A Szolgáltató digitális továbbképzési tartalma is szerzői jogvédelem alatt áll. A megrendeléssel a Megrendelő nem tulajdonjogot, hanem a használati jogot szerzi meg a vételár ellenértékéért.

13.3. A Weboldal szerzői jogvédelem alatt áll. Szolgáltató a szerzői jogi jogosultja vagy a feljogosított felhasználója a Weboldalon, valamint a Weboldalon keresztül elérhető szolgáltatások nyújtása során megjelenített valamennyi tartalomnak.

13.4. A Weboldal, illetve egyes részei tartalmának fizikai vagy más adathordozóra mentése, vagy kinyomtatása magáncélú felhasználás céljából, vagy a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása alapján engedélyezett. A magáncélú felhasználáson túli felhasználás tilos és jogi következményeket von maga után.

13.5. A jelen ÁSZF-ben kifejezetten meghatározott jogokon túlmenően a Weboldal használata, illetve az ÁSZF egyetlen rendelkezése sem biztosít jogot a Megrendelőnek a Weboldal felületén szereplő bármely kereskedelmi névnek vagy védjegynek bármely használatára, hasznosítására. A Weboldal rendeltetésszerű használatával járó megjelenítésen, az ehhez szükséges ideiglenes többszörözésen és a magáncélú másolatkészítésen túl e szellemi alkotások a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen egyéb formában nem használhatók fel vagy hasznosíthatók.

XIV. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

14.1. Panaszkezelés

A Megrendelő a szolgáltatással vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait a 3.5 pontban megjelölt Ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelentheti be.

A szóban, az Ügyfélszolgálaton előterjesztett panaszt a Szolgáltató megvizsgálja, és amennyiben a panasz jellege ezt megengedi, szükség szerint orvosolja. Ha a Megrendelő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali megvizsgálása nem lehetséges, akkor a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, melyben rögzíti álláspontját, és annak egy másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén az Ügyfélnek átadja. A Szolgáltató telefonon közölt panasz esetén a jegyzőkönyvet az Ügyfélnek 30 munkanapon belül e-mailben megküldi.

A Szolgáltató írásbeli panasz esetén annak kézhezvételét követő harminc napon belül köteles érdemi álláspontjáról a Megrendelőt írásban tájékoztatni. Ha a panaszt a Szolgáltató elutasítja, köteles álláspontját az elutasítást tartalmazó érdemi válaszában megindokolni.

A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a Szolgáltató köteles öt évig megőrizni.

14.2. Egyéb jogérvényesítés

Amennyiben a Szolgáltató és a Megrendelő a panaszkezelés során nem jutnak egyetértésre, a Megrendelő számára az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak rendelkezésre:

14.2.1. Fogyasztóvédelmi panasz. Amennyiben a Megrendelő fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz.

14.2.2 Békéltető testület. A fogyasztói jogvita bíróságon kívüli, gyors rendezése céljából a Megrendelő eljárást kezdeményezhet a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testületnél, illetve fordulhat a Szolgáltató székhelye szerint illetékes szakmai kamara mellett működő békéltető testülethez. A Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.

A Szolgáltató székhelye szerint illetékes békéltető testület: Fejér Vármegyei Békéltető Testület; 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.

Lakcím szerint illetékes békéltető testületek a bekeltetes.hu oldalon érhetők el.

Magyarországon a Budapesti Békéltető Testület (BBT) jogosult eljárni az online adásvételi vagy szolgáltatási szerződésekhez kapcsolódó határon átnyúló fogyasztó és kereskedő közötti jogvitákban.

14.2.3. Bírósági eljárás. A Megrendelő jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári peres eljárás keretében Magyarország hatályos jogszabályaival összhangban.

A jelenleg hatályos ÁSZF: letölthető a <https://kttk.eu/aszf/> címről.

Kápolnásnyék, 2025. január 15.

Kiss Heléna ügyvezető

Koragyermekkorai Tudástár Kft.